

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sara Petito  
Indirizzo Via Salvatore Quasimodo, 28 – Porto Cesareo 73010 - Lecce  
Telefono +39 335 7379972  
E-mail [Petitosara82@gmail.com](mailto:Petitosara82@gmail.com)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28/05/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2023 docente di ruolo presso l'Istituto di Istruzione Secondaria di Primo grado di Presicce-Acquarica del Capo.

Dal 2016 ad oggi socio fondatore e project manager della società operante nel settore della promozione turistica del territorio e della nautica da diporto OnBoard Srl.

Dal 05/2012 AL 08/2016

**Soc. Coop. Work in Progress – WIP** - VIA A. DE GASPERI, 131 – MONTERONI (LE)

- Europroject manager con competenze organizzative e gestionali, finalizzate alla realizzazione di progetti complessi a livello internazionale
- ideazione di progetti e condivisione tra più soggetti
- costruzione di obiettivi strategici e valutazione di coerenza tra missione e progetto
- definizione formale del progetto, pianificazione con l'assegnazione e l'organizzazione risorse e strumenti adeguati
- definizione degli strumenti, delle metodologie e dei criteri di monitoraggio e valutazione

Dal 2010 al 2016

Ass. Work in Progress – WIP (No-profit)

Project manager e Formatore sulla progettazione Europea sulle  
Tematiche: minoranze etniche e territorio, inclusione sociale e  
occupabilità giovanile, Progettazione Comunitaria, Tecniche di  
Partecipazione Attiva; Politiche Giovanili

Da 0/06/2010 al 28/09/2010

Cork Community Art Link - Irlanda

- Consulente indipendente per la ricerca, stesura e realizzazione di progetti a valere su bandi Comunitari e Ministeriali ("Youth in Action" e "Europe for Citizens" );
- pianificazione, preparazione e installazione di workshop;
- Coordinamento e contatti con network e associazioni a livello Europeo;
- Gestione team di lavoro;
- Comunicazione e reportistica amministrativa e finanziaria di progetto;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da febbraio 2006 a Luglio 2008

**Laurea Specialistica "Traduzione letteraria e tecnico-scientifica-Inglese"**  
presso l'Università Roma "La Sapienza"

Semiotica, traduzione e interpretariato, linguistica.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da Settembre 2003 a dicembre 2005

**Laurea Triennale in "Lingue e culture Euromediterranee – Russo" c/o**  
Università del Salento

Semiotica, traduzione e interpretariato, linguistica, diritto Internazionale, filologia.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Luglio 2003

**Diploma di maturità scientifica** c/o Liceo Scientifico "Don Tonino Bello"  
Copertino - Lecce

Materie scientifiche, filosofiche, sociali, linguistiche

22/03/2013

**Camera di Commercio Belgo-Italiana (Bruxelles)**

Corso di specializzazione sugli Appalti europei

Gennaio 2012

**Prefettura di Lecce**

Operatori ROM: ComInRom - Programma Operativo Nazionale FESR, Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007-2013, obiettivo operativo 2.6.

Da Giugno 2009 a Marzo 2010

**Master II livello in "Relazioni Pubbliche Europee XXXIV edizione"** presso Ateneo Impresa - Roma

Marketing e Comunicazione, Lobbying, Ordinamento e Storia dell'Unione Europea, Public Affairs. Materie giuridiche (ordinamenti locali e nazionali, diritto amministrativo, diritto degli EE.LL., diritto europeo, **Modelli di governance e tecniche di cooperazione istituzionale**

Marzo 2010

**Master Seminariale in Management Culturale e Organizzazione Eventi – Eurogiovani**

*Politiche di sviluppo del territorio - strategie di progettazione e implementazione, pianificazione strategica -*

Aziendalizzazione e agenzie – Ideazione di eventi culturali - strategie di marketing territoriale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

**INGLESE, FRANCESE, RUSSO**

Ottimo

Ottimo

Ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Il ruolo di responsabile/referente nelle varie esperienze lavorative, e nei gruppi di lavoro nelle esperienze formative, ha permesso lo sviluppo **di competenze nella gestione dei conflitti, motivazione del team di lavoro e orientamento al problem solving**. Le esperienze lavorative hanno altresì garantito la creazione di una **spiccata empatia e predisposizione al lavoro di squadra, nonché lo sviluppo di ottime capacità relazionali**.

Buona conoscenza delle **tecniche di comunicazione interpersonale**, e le esperienze nel campo del volontariato, del coaching, dell'organizzazione di eventi e nella docenza in corsi di formazione hanno permesso lo sviluppo di capacità orientate all'ascolto e al rispetto dell'altro, oltre che a una discreta **padronanza delle tecniche di coinvolgimento e gestione dei gruppi**.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- Utilizzo degli applicativi del pacchetto Microsoft Office (word, excel, access, power point); conseguimento ECDL
- Microsoft Office Project (gestione informatizzata dei progetti);
- Utilizzo Piattaforma INDIRE
- Internet, posta elettronica.

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

- **Management delle ONG;**
- **Conoscenza delle tecniche di progettazione Europea - Metodo PCM, Logical Framework - e applicazione costante nel lavoro delle stesse**
- **Significative capacità di redazione e stesura progettuale, in madre lingua e in inglese**
- **Capacità di studio, analisi e reportistica di Progetto (contenutistica e contabile);**
- Esperienza nelle tecniche di animazione e comunicazione istituzionale, maturate grazie alle esperienze formative e lavorative;
- Esperienze nella docenza sulla materia dell'europrogettazione (PCM - GOPP - Logical Framework - Analisi delle call - regole di compilazione dei formulari)
- Esperienze di programmazione, gestione e docenza nell'ambito di progetti formativi e/o sociali di cittadinanza attiva e cittadinanza Europea
- Conoscenza delle tematiche relative allo **sviluppo dell' ICT nelle organizzazioni e Comunicazione Pubblica;**
- Competenze nella pianificazione e gestione di progetti complessi ottenute con il corso di Project Management e nelle esperienze lavorative;
- **Conoscenza delle tematiche relative alla Programmazione dei Fondi Europei** (FERS, FSE, Programmi Europei Youth in Action – Europe for Citizens, PON, EIDHR, PROGRESS, DAPHNE, LLP) approfondite a livello lavorativo, nel Master e durante un viaggio-studio presso le Istituzioni Europee a Bruxelles;
- Ottima conoscenza e capacità di espressione nella lingua inglese
- **Conoscenza della realtà economico-territoriale del contesto salentino** e della Regione Puglia, maturata grazie alle esperienze formative, di Stage e di studio
- Conoscenza delle politiche e delle **Strategie Europee** (Europe 2020, iniziative faro, Horizon 2020, con particolare esperienza nella **programmazione relativa a Cittadinanza Attiva, Uguaglianza di genere, Inclusione Sociale, Cooperazione Internazionale, Politiche Ambientali**)
- Conoscenza delle modalità di accesso e finanziamento per le opportunità di mobilità Europee (Servizio Volontario Europeo, Tirocini formativi, Seminari, Training Course)
- Padronanza nell'utilizzo di database per la ricerca dei partner e gestione dei contatti con diverse realtà Europee per l'implementazione di partenariati

**PATENTE**

**Patente B**

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs 196/2003.

07/03/2024  
Sara Petito